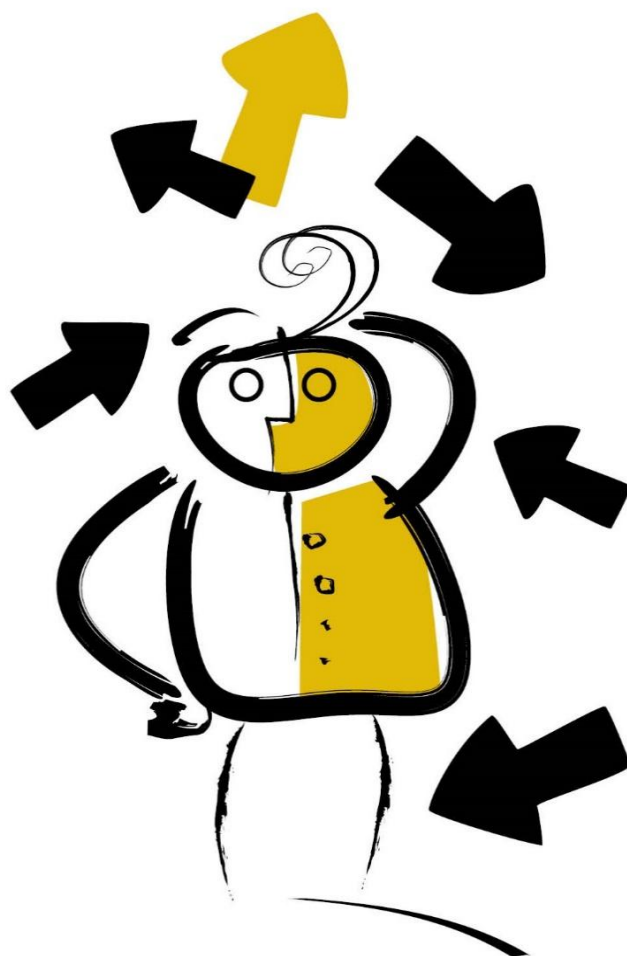


# NA

NEOAKADEMIA

**REGULAMIN  
SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ FIRMĘ  
AKADEMIA CŁA PODATKÓW I PRAWA SP. Z O.O.  
(NEOAKADEMIA)**



1. Organizatorem szkoleń jest Akademia Cła Podatków i Prawa Sp. z o.o. – nazwa handlowa: NeoAkademia (dalej również jako: „Organizator”), z siedzibą przy ul. Śniadeckich 17, 00-654 Warszawa, zarejestrowana pod numerem KRS: 0000796679.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w szkoleniu jest przesłanie przez zamawiającego uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego i jego wysłanie drogą elektroniczną na adres: [neoakademia@neoakademia.pl](mailto:neoakademia@neoakademia.pl), a po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu, dokonanie określonej, ewentualnej przedpłaty (zgodnie z ofertą poszczególnych szkoleń). Płatności za udział w szkoleniach organizowanych przez NeoAkademię powinny być dokonywane **na rachunek bankowy Spółki Akademia Cła Podatków i Prawa Sp. z o.o.: 56 1140 2004 0000 3902 7904 9193** prowadzony przez mBank S.A. W tytule przelewu prosimy umieścić tytuł i datę danego szkolenia. Na życzenie zamawiającego przesłana zostanie proforma na kwotę przedpłaty.
3. Co do zasady, Organizator wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług po przeprowadzeniu szkolenia lub po uiszczeniu płatności i wyśle ją pocztą tradycyjną na adres firmy Uczestnika szkolenia lub na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres mailowy (w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie faktury w formie elektronicznej).
4. Co do zasady, faktury wystawione przez NeoAkademię są płatne w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez nabywcę usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia ich wystawienia.
5. Co do zasady, wszystkie ceny podane w ofercie szkoleń NeoAkademii są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
6. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 8 dni roboczych przed datą szkolenia. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia od dokonania opłaty za udział w szkoleniu.
7. Brak uiszczenia opłaty i nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją i nie zwalniają z dokonania opłaty. Rezygnację należy złożyć pisemnie lub drogą mailową na adres: [rezygnacje@neoakademia.pl](mailto:rezygnacje@neoakademia.pl). Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpłynięcia pisma lub korespondencji mailowej do Organizatora szkolenia.
8. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji losowej istnieje możliwość zmiany zgłoszonego uczestnika. Może to nastąpić nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania każdego szkolenia i odstąpienia od umowy (zwłaszcza z przyczyn od siebie niezależnych). W takim przypadku przedpłaty zostaną niezwłocznie zwrócone, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w sytuacji, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić go w planowanym wcześniej terminie. Zgłoszeni Uczestnicy szkolenia zostaną o tym fakcie niezwłocznie zawiadomieni.
11. Organizator szkolenia zastrzega sobie również prawo do zaproponowania zmiany terminu szkolenia (w szczególności w związku z obostrzeniami związanymi z pandemią COVID-19) i zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie najpóźniej na 5 dni przed zakładaną wcześniej datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji zamawiający będzie uprawniony do anulowania dokonanego zgłoszenia w terminie 2 kolejnych dni roboczych od uzyskania stosownej informacji od Organizatora.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy potwierdzenia udziału w szkoleniu w odniesieniu do każdej osoby/firmy, której dotyczy dane zgłoszenie – czy to z uwagi na uwarunkowania organizacyjne, czy z jakichkolwiek innych przyczyn leżących po stronie Organizatora.
13. Cena szkolenia obejmuje:
  - w przypadku szkolenia online: udział w szkoleniu, kod dostępu i link do zajęć, materiały szkoleniowe w formie pdf przesyłane drogą mailową, imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane drogą mailową;
  - w przypadku szkolenia stacjonarnego nie przewidującego noclegów dla Uczestników: udział w szkoleniu, drukowane materiały szkoleniowe, imienne, drukowane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, catering kawowy oraz – o ile oferta tak stanowi – lunch;
  - w przypadku szkolenia stacjonarnego w formie zorganizowanego wyjazdu: zakwaterowanie (określona według harmonogramu ilość noclegów w pokoju jedno – lub dwuosobowym – w zależności od wybranej opcji), drukowane materiały szkoleniowe, imienne, drukowane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pełne wyżywienie, catering kawowy, oraz ewentualne dodatkowe atrakcje.
14. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia – w przypadku szkolenia online i na 5 dni roboczych w przypadku szkoleń stacjonarnych, na podany w Formularzu Zgłoszeniowym adres mailowy Organizator prześle potwierdzenie realizacji szkolenia oraz stosowne informacje organizacyjne.
15. W przypadku szkoleń prowadzonych w formule on-line Zaproszenia zawierające link do udziału w szkoleniu zostaną wysłane na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym adresy mailowe Uczestników.
16. Przekazywane lub wysyłane drogą mailową Uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim. Ich kopiowanie, upowszechnianie i wykorzystywanie w celach komercyjnych jest zabronione.
17. Co do zasady, wszelkie prawa własności intelektualnej związane ze szkoleniem (w szczególności w odniesieniu do materiałów szkoleniowych) stanowią własność NeoAkademii. Zamawiający oraz uczestnicy szkolenia nie będą uprawnieni do utrwalania przebiegu szkolenia oraz kopiowania materiałów szkoleniowych bez zgody NeoAkademii.

18. Odpowiedzialność NeoAkademii z tytułu roszczeń związanych ze świadczonymi usługami szkoleniowymi nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia NeoAkademii z tytułu świadczenia tych usług należnego od danego zamawiającego.
19. Postanowienia zawarte w Polityce Prywatności dotyczące przetwarzania danych osobowych witryny [www.neoakademia.pl](http://www.neoakademia.pl), oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w formularzu zgłoszeniowym, nie są sprzeczne z poniższym regulaminem.
20. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy jest wyrażenie niezbędnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartej w formularzy zgłoszeniowym.
21. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu udziału w Szkoleniach organizowanych przez NeoAkademię oraz ze zgodą na jego postanowienia.

# NA

NEOAKADEMIA

