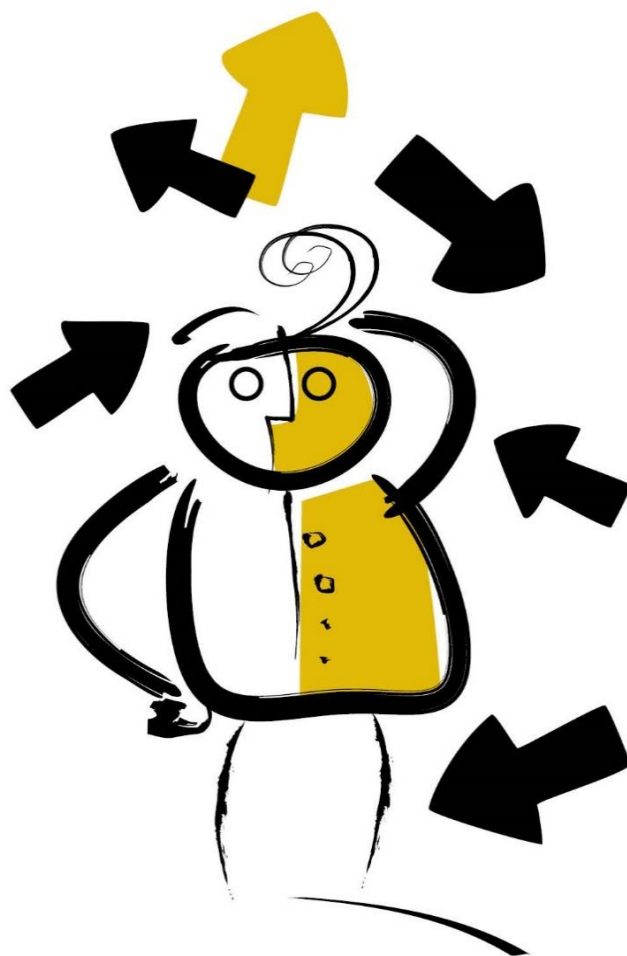


NA

NEOAKADEMIA

**REGULAMIN
SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
NEOAKADEMIA SP. Z O.O.**



1. Organizatorem szkoleń jest NeoAkademia Sp. z o.o. (dalej również jako: „**Organizator**” lub „**NeoAkademia**”), z siedzibą w Warszawie, ul. Śniadeckich 17, 00-654 Warszawa, zarejestrowana pod numerem KRS: 0000796679.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w szkoleniu jest przesłanie przez zamawiającego uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego i jego wysłanie drogą elektroniczną na adres: neoakademia@neoakademia.pl, a po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu, dokonanie określonej, ewentualnej przedpłaty (zgodnie z ofertą poszczególnych szkoleń). Płatności za udział w szkoleniach organizowanych przez NeoAkademię powinny być dokonywane **na rachunek bankowy NeoAkademia Sp. z o.o.: 56 1140 2004 0000 3902 7904 9193**, prowadzony przez mBank S.A. W tytule przelewu prosimy umieścić tytuł i datę danego szkolenia. Na życzenie zamawiającego przesłana zostanie proforma na kwotę przedpłaty.
3. Co do zasady, Organizator wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług po przeprowadzeniu szkolenia lub po uiszczeniu płatności i wyśle ją pocztą tradycyjną na adres firmy Uczestnika szkolenia lub na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres mailowy (w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie faktury w formie elektronicznej).
4. Faktury wystawione przez Organizatora są płatne w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez nabywcę usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia ich wystawienia, chyba że inny termin został wskazany w fakturze lub odrębnie ustalony pomiędzy zgłaszającym a Organizatorem.
5. Co do zasady, wszystkie ceny podane w ofercie szkoleń NeoAkademii są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
6. Rezygnacja z udziału w szkoleniu online może być dokonana najpóźniej na 8 dni roboczych przed datą szkolenia, zaś w szkoleniu stacjonarnym – najpóźniej na 14 dni przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia od dokonania opłaty za udział w szkoleniu.
7. Brak uiszczenia opłaty i nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją i nie zwalniają z dokonania opłaty. Rezygnację należy złożyć pisemnie lub drogą mailową na adres: rezygnacje@neoakademia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpłynięcia pisma lub korespondencji mailowej do Organizatora szkolenia.
8. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji losowej istnieje możliwość zmiany zgłoszonego uczestnika. Może to nastąpić nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania każdego szkolenia i odstąpienia od umowy (zwłaszcza z przyczyn od siebie niezależnych). W takim przypadku przedpłaty zostaną niezwłocznie zwrócone, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w sytuacji, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić go w planowanym wcześniej terminie. Zgłoszeni Uczestnicy szkolenia zostaną o tym fakcie niezwłocznie zawiadomieni.
11. Organizator szkolenia zastrzega sobie również prawo do zaproponowania zmiany terminu szkolenia i zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie najpóźniej na 5 dni przed zakładaną wcześniej datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji zamawiający będzie uprawniony do anulowania dokonanego zgłoszenia w terminie 2 kolejnych dni roboczych od uzyskania stosownej informacji od Organizatora.
12. Organizator zastrzega prawo do odmowy potwierdzenia udziału w szkoleniu w odniesieniu do każdej osoby/firmy, której dotyczy dane zgłoszenie – z uwagi na uwarunkowania organizacyjne, wyczerpania limitu miejsc, czy z jakichkolwiek innych przyczyn leżących po stronie Organizatora.
13. Cena szkolenia obejmuje:

- w przypadku szkolenia online: udział w szkoleniu, kod dostępu i link do zajęć, materiały szkoleniowe w formie pdf przesyłane drogą mailową, imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane drogą mailową;
 - w przypadku szkolenia stacjonarnego nie przewidującego noclegów dla Uczestników: udział w szkoleniu, drukowane materiały szkoleniowe, imienne, drukowane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, catering kawowy oraz – o ile oferta tak stanowi – lunch; Organizator w takim przypadku nie zapewnia elektronicznych wersji materiałów szkoleniowych.
 - w przypadku szkolenia stacjonarnego przewidującego nocleg lub noclegi: zakwaterowanie (określona według harmonogramu ilość noclegów w pokoju jedno – lub dwuosobowym – w zależności od wybranej opcji), drukowane materiały szkoleniowe, imienne, drukowane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pełne wyżywienie wg programu, catering kawowy, oraz ewentualne dodatkowe atrakcje, według wyboru lub programu. Organizator w takim przypadku nie zapewnia elektronicznych wersji materiałów szkoleniowych.
14. W przypadku, gdy Organizator zapewnia dodatkowe atrakcje podczas szkolenia stacjonarnego, uczestnik może z nich skorzystać zgodnie z wybraną przez siebie opcją, zależnie od dostępności tych atrakcji, które są organizowane przez osoby trzecie. Organizator nie odpowiada za brak możliwości skorzystania z atrakcji z przyczyn od niego niezależnych, takich jak: brak dostępności biletów, zamknięcie placówki, zmiana terminu wydarzenia czy wypadki losowe i itp. Niemożność skorzystania z atrakcji nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z korzystania z atrakcji przez uczestnika.
 15. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia – w przypadku szkolenia online i na 5 dni roboczych w przypadku szkoleń stacjonarnych, na podany w Formularzu Zgłoszeniowym adres mailowy Organizator prześle potwierdzenie realizacji szkolenia oraz stosowne informacje organizacyjne.
 16. W przypadku szkoleń prowadzonych w formule on-line Zaproszenia zawierające link do udziału w szkoleniu zostaną wysłane na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym adresy mailowe Uczestników.
 17. Przekazywane lub wysyłane drogą mailową Uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim. Ich kopiowanie, upowszechnianie i wykorzystywanie w celach komercyjnych jest zabronione.
 18. Co do zasady, wszelkie prawa własności intelektualnej związane ze szkoleniem (w szczególności w odniesieniu do materiałów szkoleniowych) stanowią własność NeoAkademii albo osób trzecich, współpracujących z NeoAkademią. Zamawiający oraz uczestnicy szkolenia nie są uprawnieni do utrwalania przebiegu szkolenia oraz kopiowania materiałów szkoleniowych bez wyraźnej, pisemnej zgody NeoAkademii lub właściciela praw autorskich.
 19. Odpowiedzialność NeoAkademii z tytułu roszczeń związanych ze świadczonymi usługami szkoleniowymi nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia NeoAkademii z tytułu świadczenia tych usług należnego od danego zamawiającego.
 20. Postanowienia zawarte w Polityce Prywatności dotyczące przetwarzania danych osobowych witryny www.neoakademia.pl, oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w formularzu zgłoszeniowym, nie są sprzeczne z poniższym regulaminem.
 21. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy jest wyrażenie niezbędnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartej w Formularzu Zgłoszeniowym.
 22. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu udziału w Szkoleniach organizowanych przez NeoAkademię oraz ze zgodą na jego postanowienia.

NA

NEOAKADEMIA

